



GUIA DE TRABALHOS DE ENGENHARIA SERVIÇOS DE APROPRIAÇÃO

CAPÍTULO ÚNICO

Cmt Pel Cnst

DATA EMISSÃO: 05/05/2012

ATUALIZAÇÃO: 23/08/2012

REVISÃO: 12/08/2015

1. DEFINIÇÃO DE APROPRIAÇÃO

O termo “apropriação” pode ser definido como a apuração dos serviços executados visando à obtenção e o conhecimento exato das quantidades material / mão-de-obra e dos tempos realmente empregados nos serviços executados, onde as informações colhidas na obra servirão de base para as composições de custo unitário dos serviços, análise da produtividade, ajustes e elaboração do cronograma da obra, controle de gastos e prioridades da obra. Dentre as principais importâncias da apropriação de custos podemos citar:

- Comparar os valores entre os custos orçados e os apropriados;
- Determinar os motivos de diferenças e corrigi-los;
- Avaliar as possíveis alterações no andamento da obra;
- Comparar com serviços iguais as outras obras;
- Prever despesas para futuras etapas de serviço;
- Acompanhar e corrigir o cronograma da obra;
- Aprovar decisões em tempo hábil;
- Analisar a produtividade dos operários.

São as seguintes formas de apropriação:

- Apropriação direta: Realiza-se com intuito de apropriar as Despesas Diretas, já conhecidas e identificáveis para os centros de custos. Há uma relação direta entre o gasto e (o serviço ou) centro de custos.

- Apropriação indireta: Realiza-se com intuito de apropriar as Despesas Indiretas, decorrentes da utilização do serviço de um centro de custos por um outro. Ocorre quando há necessidade de ratear-se o custo entre os centros de custos, através de bases de rateio estabelecidas para cada centro de custos, de acordo com o tipo de serviço prestado.

2. FINALIDADE

Este guia tem por finalidade instruir de modo prático os militares que irão desempenhar funções nas OCA (Órgão Central de Apropriação) das Seções Técnicas dos batalhões de construção e nas seções de apropriação dos Destacamentos.

3. LEGISLAÇÃO BÁSICA

- a. Instruções Normativas 21/05-SP/DOC, de 23 de maio de 2005;
- b. Acórdão Nº 1399/2010 - TCU, de 16 de junho de 2010;
- c. Acórdão Nº 2369/2011 - TCU, de 31 de agosto de 2011.

4. SITES UTÍIS:

- a. ecivil: www.ecivil.com/artigos/apropriacao_de_custos.htm
- b. PROPLAN: www.uel.br/proplan/?content=custos/conceito.htm
- c. EngWhere: www.engwhere.com.br/engenharia/custos_diretos.htm
- d. IBEC: www.profiqueiredo.com.br

5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- a. FIGUEIREDO. F. C, C. O. **Metodologia de Apropriação de Custos de Equipamentos e Veículos.**
- b. VALENTINI. J. **Metodologia Para Elaboração de Orçamentos de Obras Civis.** Belo Horizonte, 2009.
- c. FERRO. M. **Atividade Imobiliária: Estudo Descritivo Sobre Apropriação dos Custos Na Construção de Edifícios.** Criciúma, 2010.

6. REGISTRO FOTOGRÁFICO DAS FASES DA ATIVIDADE

a. Preparação para início da atividade

Antes do início do serviço de apropriação no campo, deve ser exposto de maneira bem simples aos apontadores, e chefes de equipe/campo como proceder durante a coleta dos dados, bem como a forma do preenchimento correto das FAS(Fichas de Apropriação de Serviços).



b. Distribuição do material necessário para a atividade

Deverá ser realizado a entrega diariamente das fichas dos serviços a serem apropriados, assim como equipamentos fotográficos, de segurança e medição para auxiliar no cumprimento da missão.

c. Preenchimento das fas em campo

Assim que tiver iniciado os trabalhos em campo, devem ser realizados o preenchimento das FAS (Fichas Apropriação de Serviços) referentes aos serviços que estão sendo executados.



d. Consolidação das informações

Durante o expediente as seções de Centrais de produção, Aprovisionamento, Plt Comb/Lub., Almox, devem enviar todos os relatórios diários para centralização na Logística que encaminha para o setor de apropriação, bem como a sargenteação fornecendo diariamente o controle de pessoal e Plt Manut. dos Eqpts e viaturas.

e. Recebimento das fas dos apontadores/chefes

Ao término do expediente devem ser entregues por parte dos apontadores, as fichas devidamente preenchidas.

f. Preenchimento dos relatórios de controle

Nesta etapa da atividade, devem ser preenchidos as planilhas que servem de base para o Btl, e Gpt E acompanharam a situação físico-financeira da obra, dentre eles a FIS (Ficha Informativa Semanal) que contempla todas as informações, pertinentes aos serviços executados no decorrer da semana, tais como: percentual executado, impedimentos,

relatório pluviométrico, fotos dos serviços dos principais executados, Índice de variação de custos e insumos.



g. Transmissão dos dados

Após a consolidação das informações obtidas nas demais seções do Dst que fazem parte do ciclo de apropriação, deve ser realizado a transmissão das informações para a OCA/Sec Tec do Btl que faz análise prévia, realizando as devidas correções necessárias, para posterior reenvio para o 1Gpt E e DOC.



7. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE APROPRIAÇÃO

- a. Plano de trabalho da Obra;
- b. Projeto executivo referentes aos serviços que forem apropriados;
- c. Ordem de serviço da Sec.Tec/OM, regulando as etapas, cronogramas e fases de execução;
- c. Cartilha de normas de segurança no trabalho;
- d. Fichas de Apropriação de Serviços;
- e. Fichas de Controle Diário.

8. MEDIDAS PRELIMINARES

- a. Fazer o reconhecimento dos locais onde serão executados os serviços;
- b. Tomar conhecimento dos documentos necessários à execução da apropriação (ver item anterior) e cobrar dos demais membros das seções de apropriação e OCAs, que procedam da mesma maneira;
- c. Designar as equipes de trabalho necessárias para realizar o serviço;
- d. Realizar trabalhos de orientação com apontadores quanto ao método empregado para a execução do serviço;
- f. Instruir os chefes de campo/equipe que na ausência de apontadores, devem ser responsáveis pelo preenchimento das fichas de apropriação dos serviços;
- g. Providenciar diariamente material necessário para os apontadores realizarem os serviços de coleta de dados no campo com qualidade;
- h. Levantar as necessidades de EPI para o pessoal que estiver preenchendo as FAS nas frentes de serviços, distribuindo-os mediante “Termo de Responsabilidade”.

9. PROCEDIMENTOS ROTINEIROS PARA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE

- a. Preenchimento do **Relatório Diário de Produção (RDP)** e encaminhamento à Seção Técnica do Batalhão, após aprovação do Cmt Dst;
- b. Atualização dos estoques de insumos;
- c. Anotação diária dos horímetros/odômetros;
- d. Anotação diária dos serviços executados, com acompanhamento da execução dos trabalhos e materiais empregados para sua realização;
- e. Atualização do quadro de efetivo, de Eqp/Vtr, e recebimento de insumos/materiais;
- f. Preenchimento dos **relatórios diários de apropriação** e encaminhamento à OCA/Sec Tec, todas as semanas e até o dia 15 de cada mês;
- g. Atualização de todos os relatórios que serão encaminhados para a apropriação mensal do Batalhão até o dia 15 de cada mês;
- h. Envio dos relatórios de efetivos, estoques de insumos/materiais, equipamentos e viaturas ao S/4, Cia E Eqp Mnt, Cia Fv e Cia Cnst, ou outros relatórios solicitados.

10. MEDIDAS COMPLEMENTARES

- a. Participar da reunião diária de “pôr-do-sol”, informando as dificuldades encontradas, e as necessidades para o cumprimento da missão;
- b. Conferir os apontamentos que foram repassados pelos apontadores e pessoal de campo, assim como as anotações do Diário de Obras.

11. CUIDADOS TÉCNICOS A SEREM OBSERVADOS

- a. Consultar sempre o Of. Eng. responsável pela obra e as equipes envolvidas nas atividades que iram ser apropriadas, com intuito de eliminar todas as duvidas quanto ao procedimento e execução da atividade;
- b. Executar a apropriação dos serviços de execução direta e ou terceirizados, atentado se os serviços estão sendo realizados de acordo com as normas técnicas vigentes e o procedimentos executivos estabelecidos no projeto da obra;
- c. Ao realizar o procedimento de coleta de dados, deve-se atentar pelo preenchimento correto e mais preciso possível dos serviços levantados no campo, desta forma tem-se uma correta avaliação do andamento e produtividade da obra.

12. NOTAS

Relatórios

1) RDA (Relatório Diário de Apropriação)

É enviado semanalmente para OCA do Btl, onde é utilizado no fechamento mensal de apropriação, onde para facilitar a anotação dos SI (Serviços Indiretos) deve-se anotar horas e dias trabalhados;

2) RDP (Relatório Diário de Produção)

É enviado diariamente a Sec Tec do Btl para que seja levado a conhecimento do Cmt Btl, antes do envio para a sede do Btl deve ser apreciada pelo Cmt do Dst.

13. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO PARA O CUMPRIMENTO DA MISSÃO

- a. Conhecimento dos serviços executados, dos insumos e equipamentos empregados;
- b. Controle rigoroso na obtenção e consolidação dos dados;
- c. Maior interação das seções das OMs com o setor de apropriação;
- d. Total desinteresse das equipe de campo pela atividade de apropriação de serviços.

14. PESSOAL QUE DEVE SER CONSULTADO PARA A EXECUÇÃO DA ATIVIDADE

- a. Oficial Eng. responsável pelo serviços a serem executados durante a obra;
- b. Chefes de equipe/campo;
- c. Fiscais de contrato.

15. DIMENSIONAMENTO DAS EQUIPES

a. Viaturas utilizadas

Para a execução dos serviços dependendo das condições físicas do terreno, onde utiliza-se as seguintes viaturas:

1) Veículos automotores leves (passeio)

Utiliza-se deste tipo de veículo na grade maioria dos serviços de apropriação no campo, bem como para a realização da fiscalização dos serviços terceirizados e execução direta.

2) Veículos automotores médios (pickup)

Utiliza-se deste veículo para a realização da atividade nos locais que não oferecem condições de trafego de veículos leves.

b. Pessoal empregado

Para o levantamento das equipes necessarias para a atividade, toma-se como referência os fluxogramas anexos ao presente trabalho onde considera o numero minimo de pessoal para a realização da atividade:

1) **OCA:** 7 pessoas

- a) 1 oficial (Chefe da seção)
- b) 2 ST/Sgt(Apropriadores)
- c) 2 cabos (Operadores)
- d) 2 soldados (Apontadores/ajudantes)

2) **SEC APROP:** 8 pessoas

- a) 1 oficial (Chefe da seção)
- b) 2 ST/Sgt (Apropriadores)
- c) 1 cabo (Operador do SIAPRO/SISDOC)
- d) 4 soldados (Apontadores¹)

16. GLOSSÁRIO DE TERMOS TÉCNICOS E ABREVIATURAS

- a. C 20 – 1: Glossário de Termos e Expressões para Uso no Exército (3ª edição / 2005);
- b. C 21 – 30: Abreviaturas, Símbolos e Convenções Cartográficas (4ª edição / 2002);
- c. MD 33 – M – 02: Manual de Abreviaturas, Siglas, Símbolos e Convenções Cartográficas das Forças Armadas (3ª edição / 2008).

¹ A quantidade de apontadores deve ser compatível com a necessidade da atividade.

17. MODELOS E ANEXOS

a. Modelos

1) Centrais de Produção

- a) Modelo 01 – Ficha de Controle Diário da Usina de Concreto
- b) Modelo 02 – Ficha de Controle Diário da Usina de Asfalto

2) Pelotão de Manutenção/Oficina

- a) Modelo 03 – Ficha de Ordem de Serviço (OS)
- b) Modelo 04 – Ficha de Aplicação Diário de Lubrificantes

3) Seção SubTenência

- a) Modelo 05 – Ficha de Controle de Insumo
- b) Modelo 06 – Ficha de Controle de Abastecimento Diário de Oleo Diesel
- c) Modelo 07 – Ficha de Controle de Abastecimento Diário de Combustíveis
- d) Modelo 08 – Ficha de Controle de Estocagem de Cimento

4) Seção Sargenteação

- a) Modelo 09 – Ficha de Controle de Efetivo
- b) Modelo 10 – Ficha de Controle de Mão de Obra Contratada

b. Anexos

- a) Anexo 01 – Ficha Informativa Semanal (FIS)
- b) Anexo 02 – Sistemática do SIAPRO
- c) Anexo 03 – Fluxograma do processo de apropriação
- d) Anexo 04 – Fluxograma típico de uma OCA de Batalhão
- e) Anexo 05 – Fluxograma típico de uma Sec Aprop de Destacamento

MODELO 01

FICHA DIÁRIA DE PRODUÇÃO (USINA DE CONCRETO)				
OBRA				
SERVIÇO			UND	
PRODUÇÃO DO DIA			DATA	___/___/___
PESSOAL EMPREGADO				
NOME COMPLETO	POSTO/GRADUAÇÃO	FUNÇÃO	HORAS TRABALHADAS	
VIATURAS E EQUIPAMENTOS EMPREGADOS				
EQP / VTR	OPERADOR / MOTORISTA	KM/HOR INICIAL	KM/HOR FINAL	
MATERIAL PRODUZIDO				
TIPO			QUANTIDADE (m³)	
<input type="checkbox"/> ARGAMASSA	<input type="checkbox"/> CONCRETO	<input type="checkbox"/> _____		
RESISTÊNCIA	APLICAÇÃO			
_____ Mpa	<input type="checkbox"/> DRENAGEM	<input type="checkbox"/> PLACA <input type="checkbox"/> CCR		
INSUMOS CONSUMIDOS				
DESCRIÇÃO DO INSUMO	UND	QUANTIDADE		
Areia				
Brita				
Cal				
CONTROLE DO ESTOQUE				
DESCRIÇÃO DO INSUMO	ESTOQUE ANTERIOR	QUANTIDADE RECEBIDA	QUANTIDADE CONSUMIDA	ESTOQUE ATUAL
OBSERVAÇÕES				VISTO:
				Ch de Equipe

Página 1

MODELO 03

SISTEMA INFORMATIZADO DE MNT (SIM)									
LUBRIFICANTES									
DATA: 13 DE MARÇO DE 2012									
PREFIXO	ODO/HOR	DATA	SIST.	APONT PREV	REF	MAT APLICADO	UND	QTD	
RE-01	4059	13/3/2012	SLUB	PREVENTIVA	HR-68	ÓLEO DO SISTEMA HIDRÁULICO	L	10	
					GMA-2	GRAXA LUBRIFICANTE	Kg	0,5	
PV-05	810	13/3/2012	SLUB	PREVENTIVA	GMA-2	GRAXA LUBRIFICANTE	Kg	0,5	
ES-10	695	13/3/2012	SLUB	PREVENTIVA	GMA-2	GRAXA LUBRIFICANTE	Kg	0,5	
MN-18	8424	13/3/2012	SLUB	PREVENTIVA	GMA-2	GRAXA LUBRIFICANTE	Kg	0,5	
CR-08	2751	13/3/2012	SLUB	PREVENTIVA	SAE 30	ÓLEO DO SISTEMA HIDRÁULICO	L	5	
TA-16	3350	13/3/2012	SLUB	PREVENTIVA	10W30	ÓLEO LUBRIFICANTE	L	10	
					GMA-2	GRAXA LUBRIFICANTE	Kg	0,5	
ON-02	0	13/3/2012	SLUB	PREVENTIVA	15W40	ÓLEO LUBRIFICANTE	L	20	
					SAE 90	ÓLEO LUBRIFICANTE	L	19	
					PL-319	FILTRO DO MOTOR	UND	1	
					FC-161	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	UND	1	
					IR-1240	FILTRO DE AR PRIMARIO	UND	1	
					TR-1930	FILTRO DE AR SECUNDARIO	UND	1	
AM-06	102623	13/3/2012	SLUB	PREVENTIVA	OH-50-TA	ÓLEO LUBRIFICANTE	L	1	
					75400	FILTRO DE AR	UND	1	
PESSOAL EMPREGADO NA MNT							SD EP RYAN	HR	2
							SD EP MIGUEL APRIGIO	HR	2
							SD EV BRUNO MORAIS	HR	2
							SC LUCIANO	HR	2

MODELO 04

		FICHA DE LUBRIFICAÇÃO, FILTROS E ABASTECIMENTO			
OBRA	CONTENÇÃO, ESTABILIZAÇÃO DE TALUDE E REVITALIZAÇÃO DE 6.050 METROS DE MARGEM DO RIO SÃO FRANCISCO - TRECHO ILHA DA TAPERA				
EQP / VTR	TE - 06	DATA	22/3/2012	ODO/HOR	586
NOME RESP P/ ABASTECIMENTO E LUBRIFICAÇÃO				TEMPO EMPREGADO	
SD JOSÉ SENA				30min	
DESCRIÇÃO DO COMBUSTIVEL			UND	QTD CONSUMIDA	
DESCRIÇÃO DO FILTRO			COD FABRICANTE	UND	QTD CONSUMIDA
DESCRIÇÃO DO LUBRIFICANTE			COD FABRICANTE	UND	QTD CONSUMIDA
GRAXA			-	Kg	1,5

MODELO 05

		FICHA DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO E VIATURA		
OBRA				
EQP / VTR				
DESCRIÇÃO DO PROBLEMA				
TIPO MANUTENÇÃO		PREDITIVA		CORRETIVA
ENTRADA		SAÍDA		
DATA	___/___/___	DATA	___/___/___	
ODÔMETRO/HORÍMETRO		ODÔMETRO/HORÍMETRO		
PESSOAL EMPREGADO NA MANUTENÇÃO				
NOME		FUNÇÃO	HORAS TRABALHADAS	
PEÇAS, BATERIAS, PNEUMÁTICOS E OUTROS INSUMOS EMPREGADOS NA MNT DO EQP/VTR				
DESCRIÇÃO DO INSUMO		COD FABRICANTE	UND	QUANTIDADE CONSUMIDA
SERVIÇOS TERCEIRIZADOS REALIZADOS EM PROVEITO DO EQP/VTR				
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO		UND	QUANTIDADE	
OBSERVAÇÕES				

MODELO 06

FICHA DO APONTADOR REFERENTE AO CONSUMO DIÁRIO DE ÓLEO DIESEL E GASOLINA.

OM : DST SGA - 1º Cia E Cnst - 1º BEC

DATA : 02/04/2012

RESPONSÁVEL:

SD EDIMARKS

COMBUSTÍVEIS

PREFIXO	ODÔMHOR		DIFERENÇA	CONSUMO DIÁRIO		DESTINO	OBS	HORA DO ABAST.
	INICIAL	FINAL		OD	GAS			
AM-06	111502	112055	553	45	0	SV ADMINISTRATIVO	VIATURA	06:58
CR-08	2825	2837	12	116	0	TERRAPLENAGEM	EQUIPAMENTO	07:01
CM-03	564378	566907	2529	361	0	TERRAPLENAGEM	VIATURA	08:03
CP-72	124812	125329	517	58	0	TERRAPLENAGEM	VIATURA	12:30
CP-75	212549	213823	1274	56	0	SV ADM. SEDE	VIATURA	10:56
DA-05	69047	69152	105	34	0	ASFALTO	VIATURA	16:32
DA-06 / EQP	NF	NF	0	109	0	ASFALTO/AQUECIME	EQUIPAMENTO	07:50
MN-17	8042	8052	10	154	0	TERRAPLENAGEM	EQUIPAMENTO	07:20
ON-07	231855	232094	239	35	0	SV ADMINISTRATIVO	VIATURA	15:21
CB PORFÍRIO Encarregado do Posto de Combustível DST SGA - 1º Cia E Cnst								

MODELO 07

 FICHA DE LUBRIFICAÇÃO, FILTROS E ABASTECIMENTO 			
OBRA	CONTENÇÃO, ESTABILIZAÇÃO DE TALUDE E REVITALIZAÇÃO DE 6.050 METROS DE MARGEM DO RIO SÃO FRANCISCO - TRECHO ILHA DA TAPERA		
EQP / VTR	LANCHA CABRITA	DATA	12/3/2012
		ODO:HOR	147
HOME RESP P/ ABASTECIMENTO E LUBRIFICAÇÃO			TEMPO EMPREGADO
SD JOSÉ SENA			12min
DESCRIÇÃO DO COMBUSTÍVEL		UND	QTD CONSUMIDA
GASOLINA		LITRO	110
DESCRIÇÃO DO FILTRO	COD FABRICANTE	UND	QTD CONSUMIDA
DESCRIÇÃO DO LUBRIFICANTE	COD FABRICANTE	UND	QTD CONSUMIDA

MODELO 09

EV PRONTO											3/8/2012		
COMANDO DO DESTACAMENTO GOIANA													
ORD	P/G	NR	NOME COMPLETO	NOME DE GUERRA	FUNÇÃO	SITUAÇÃO	QTD DIAS	DIAS TR	DIAS NÃO TRABA	OM	ULTIMO PR	ULTIMO P	DIAS TRA
1	TEN	CEL	MARCELO SOUZA LIMA	SOUZA LIMA	CMT CIA	AREAJAMENTO	3	15,6		CMDO	1 GE	05-mar-12	09-abr-12 116
ESTADO MAIOR													
ORD	P/G	NR	NOME COMPLETO	NOME DE GUERRA	FUNÇÃO	SITUAÇÃO	QTD DIAS	DIAS TR	DIAS NÃO TRABA	OM	ULTIMO PR	ULTIMO P	DIAS TRA
1	CAP	OF	EDUARDO DE MORAIS MILANEZ	MILANEZ	CH SEC	PRONTO	6	31,2	4	CMDO	3 BEC	02-abr-12	11-jul-12 23
2	CAP	OF	MICHAEL DOMINGOS DA SILVA	DOMINGOS	CH COE	30 dias de férias relativas a 2011	17	88,4	4	CMDO	1 GE	24-mar-12	31-mai-12 64
SEC TEC													
ORD	P/G	NR	NOME COMPLETO	NOME DE GUERRA	FUNÇÃO	SITUAÇÃO	QTD DIAS	DIAS TR	DIAS NÃO TRABA	OM	ULTIMO PR	ULTIMO P	DIAS TRA
1	1 TEN	OF	KLEILYSON KEYLLER BATISTA LEITE	KLEILYSON	SEC TEC	30 dias de férias relativa a 2011 em 21 Jun 12 Pr 21 Jul 12	14	72,8	34	SEC TEC	3 BEC	30-mar-12	11-jun-12 53
2	1 TEN	OF	WALBERTO DE SOUSA FERNANDES	WALBERTO	CH	PRONTO	26	135,2	54	SEC TEC	3 BEC	21-mar-12	02-mai-12 93
3	1 TEN	OF	RONALDO MOURA FIRMINO	MOURA	AUX SEC	PRONTO	5	26	33	SEC TEC	3 BEC	31-mar-12	10-jul-12 24
4	2 TEN	OF	GIOVANNA FEITOSA DE LIMA	GIOVANNA	ADJ	22 dias de férias relativa a 2011 em 13 de Jul pr em 04 Ago 12	15	78	12	SEC TEC	3 BEC	24-mar-12	11-jun-12 53
5	ASP	OF	LARISSA SANTANA BATISTA	LARISSA	ADJ	8 DIAS(01 a 09) DE AREJ PRONTO DIA 09 DE JULHO	8	41,6	5	SEC TEC	3 BEC	28-mar-12	17-jul-12 17
6	3 SGT	ST.SG	IDALÉCIO JOSÉ SILVA ALENCAR	IDALÉCIO	AUX CH	PRONTO	5	26		APROP	3 BEC	14-abr-12	28-mai-12 67
COE (MOTORISTA E OPERADORES)													
ORD	P/G	NR	NOME COMPLETO	NOME DE GUERRA	FUNÇÃO	SITUAÇÃO	QTD DIAS	DIAS TR	DIAS NÃO TRABA	OM	ULTIMO PR	ULTIMO P	DIAS TRA
1	1 SGT	ST.SG	EDENILSON JORGE DA SILVA	E JORGE	Ch Campo	06 dias de arej em 6 Jul 12 e 30 dias de férias relativas a 2011	6	31,2	4	CANTEIR	3 BEC	13-fev-12	02-abr-12 123
2	2 SGT	ST.SG	JAIMÉ FERREIRA JACINTO	JACINTO	AUX COE	PRONTO	4	20,8	4	EOP MOT	3 BEC	22-fev-12	03-ago-12 0
3	3 SGT	ST.SG	JANSEN SOUZA DA SILVA	JANSEN	AUX CH	15 dias de arej em 25 Jun 12 Pr 10 Jul 12	17	88,4	4	EOP MOT	3 BEC	27-fev-12	09-abr-12 116
4	3 SGT	ST.SG	FRANCISCO EXPEDITO DE LIMA	EXPEDITO	CM	15 dias de arej em 01 jul 12 pr 16 Jul 12	5	26	4	EOP MOT	3 BEC	03-jan-12	12-abr-12 113
5	3 SGT	ST.SG	WILDEMAR LEAL BARBOSA	WILDEMAR	MOT CM	PRONTO	20	104	34	EOP MOT	3 BEC	03-jan-12	02-jul-12 32
6	3 SGT	ST.SG	ELIAS LOPES DE MOURA	LOPES	MOT ON	deslocamento para sede do Btl missão em 1 Jul 12	3		4	EOP MOT	3 BEC	01-mar-12	01-jul-12 155
7	3 SGT	ST.SG	MANOEL PAULO BATISTA NETO	NETO		PRONTO	5	26	33	EQUIPE	3 BEC	28-mar-12	03-jul-12 31
8	3 SGT	ST.SG	JOSMAR DE SOUSA	JOSMAR	MOT CB	30 dias de férias relativas a 2011 Pr 09 Ago 12	7	36,4	4	CEEM	3 BEC	28-mar-12	05-jul-12 29
9	CB/EP	208	CESARIO CARVALHO DE BRITO NETO	CESARIO	MOT CB	PRONTO	20	104	34	EOP MOT	3 BEC	14-mar-12	14-mar-12 142
10	CB/EP	212	EDSON ARAUJO DA SILVA	EDSON ARAUJO	OP CR	PRONTO	20	104	34	EOP MOT	3 BEC	07-mar-12	16-jul-12 18
11	CB/EP	229	ANDRE SANTOS RODRIGUES	RODRIGUES	OP ES	15 dias de arejamento a contar de 16 Jun 12 Pr 1 Jul 12	18	93,6	4	EQUIPE	3 BEC	15-fev-12	09-abr-12 116
12	CB/EP	230	WALTERLI BARBOSA DE CARVALHO	WALTERLI	OP TA E SEDE	PRONTO	20	104	4	CANTEIR	3 BEC	02-fev-12	17-jul-12 17
13	CB/EP	257	JOAQUIM PEDRO DA LUZ NETO	PEDRO NETO	MOT CP	15 dias de arej em 01 jul 12 pr 16 Jul 12	14	72,8	4	EOP MOT	3 BEC	22-fev-12	22-mai-12 73
14	CB/EP	279	JONILEY DE OLIVEIRA FONTES	FONTES	OP TA	15 dias de arej em 01 jul 12 pr 16 jul 12	15	78	3	CANTEIR	3 BEC	22-fev-12	14-mai-12 81
15	SD/EP	300	AURELIO FRANCISCO DA LUZA	AURELIO	OP MN	PRONTO	15	78	30	CANTEIR	3 BEC	02-fev-12	16-jul-12 18
16	SD/EP	309	JACKSON HOLANDA DE OLIVEIRA SOUSA	JACKSON	MOT ON	EP PRONTO	4	20,8	34	EOP MOT	3 BEC	05-mar-12	03-abr-12 122
17	SD/EP	303	MAURICIO JOSE VIANA	JOSE VIANA	AUX	férias	25	130		EOP MOT	3 BEC	15-fev-12	16-abr-12 109
18	SD/EP	311	SERGIO JOSE MARINO	MARINO	Op ES	PRONTO	21	109,2	33	EQUIPE	3 BEC	07-mar-12	02-jul-12 32
19	SD/EP	320	WILLKER RODRIGUES DO NASCIMENTO SA	WILLKER	MOT CB	15 dias arej em 02 Jul 12 e 30 dias férias pr 18 ago 12	7	36,4	3	EOP MOT	3 BEC	07-mar-12	02-mai-12 93
20	SD/EP	321	SERGIO SANTOS ALVES	SERGIO SANTOS	FISC	EP PRONTO	23	119,6	30	LABO	3 BEC	20-jan-12	28-jun-12 36
21	SD/EP	343	CICERO LEONARDO SOUZA DE DEUS	DE DEUS	AUX CL	PRONTO	7	36,4	34	CEEM	3 BEC	21-mar-12	04-jul-12 30
22	SD/EP	344	ANDALO VAGNER CARLOS FERREIRA DA	ANDALO	OP RE	EP PRONTO	15	78	83	EQUIPE	3 BEC	03-jan-12	15-jun-12 49
23	SD/EP	345	ADÃO FRANCISCO ALVES LEAL	F ALVES	OP DF	PRONTO	9	46,8	3	CANTEIR	3 BEC	16-mar-12	16-jul-12 18
24	SD/EP	351	FRANCISCO CARLOS FERREIRA LOPES SILVA	LOPES	MOT CP	PRONTO	28	145,6	34	EOP MOT	3 BEC	22-fev-12	01-jul-12 32
25	SD/EP	357	JEFFERSON DIOGO BARBOSA	DIOGO	MOT CB	PRONTO	22	114,4	34	EOP MOT	3 BEC	07-mar-12	02-jul-12 32
26	SD/EP	385	MAILSON NERI DA SILVA SOUSA	NERI	MOT CB	PRONTO	25	130	34	EOP MOT	3 BEC	22-fev-12	02-jul-12 32
27	SD/EP	389	RONILDO GUEDES DE MOURA	GUEDES	MOT CB	PRONTO	18	93,6	34	EOP MOT	3 BEC	10-jan-12	02-jul-12 32
28	SD/EP	388	FRANCIEUDO ALVES DE LIMA	ALVES LIMA	MOT CB	PRONTO	24	124,8	34	EOP MOT	3 BEC	22-fev-12	02-jul-12 32
29	SD/EP	390	FRANCISCO CARLOS FEZERRA SILVA	CARLOS	MOT	15 dias arej em 02 Jul 12 e 30 dias férias pr 18 ago 12	16	83,2	4	EOP MOT	3 BEC	22-fev-12	21-mai-12 74
30	SD/EP	391	DEMÉRIAL RADMUNDO DE SOUSA SILVA	DEMÉRIAL	MOT CB	15 dias de arejamento em 03 Jul 12 Pr 18 Jul 12	4	20,8	4	EOP MOT	3 BEC	14-mar-12	18-jun-12 46
31	SD/EP	426	JOÃO LUIZ DE MIRANDA	LUIZ MIRANDA		PRONTO	15	78	34	EOP MOT	3 BEC	15-mar-12	02-jul-12 32
32	SD/EP	416	MARCO HENRIQUE AGUIAR MACÉDO	MARCO MACÉDO	MOT CP	CFC na sede do Btl em 01 Jun Pr 01 Ago 12	13	67,6	64	EOP MOT	3 BEC	10-jan-12	18-abr-12 107
33	SD/EP	439	ANTONIO HUGO DE SOUSA SANTOS	HUGO	MOT CB	CFC na sede do Btl em 01 Jun Pr 01 Ago 12	8	41,6	64	EOP MOT	3 BEC	20-mar-12	15-mai-12 80
34	SC	MDEF	JOSE GOMES NUNES	JOSE GOMES	MOT CM	férias	0			EOP MOT	3 BEC	03-jan-07	
35	SCC	SCC*	RICARDO GUEDES BATISTA	RICARDO	MOTORI	AREAJAMENTO ATÉ 31 JUL 12	0			EOP MOT	3 BEC	05-out-09	
36	SCC	SCC*	GERSON LOPES DE MOURA JUNIOR	JUNIOR	MOTORI	AREAJAMENTO ATÉ 31 JUL 12	0			EOP MOT	3 BEC	05-out-09	
37	SCC	SCC*	JOSE URUBATAN DE DEUS PINHEIRO SANTOS	URUBATAN	MOTORI	AREAJAMENTO ATÉ 31 JUL 12	0			EOP MOT	3 BEC	03-mar-09	
38	SCC	SCC*	ADEMAR OLIVEIRA DA SILVA FILHO	ADEMAR	MOTORI	AREAJAMENTO ATÉ 31 JUL 12	0			EOP MOT	3 BEC	03-mar-09	
39	SCC	SCC*	PEDRO RONALDO PEREIRA DE LIMA	PEDRO RONALDO	MOTORI	AREAJAMENTO ATÉ 31 JUL 12	0			EOP MOT	3 BEC	02-mar-09	
SINALIZAÇÃO HORIZONTAL / VERTICAL													
ORD	P/G	NR	NOME COMPLETO	NOME DE GUERRA	FUNÇÃO	SITUAÇÃO	QTD DIAS	DIAS TR	DIAS NÃO TRABA	OM	ULTIMO PR	ULTIMO P	DIAS TRA
1	3 SGT	ST.SG	JAILTON OLIVEIRA SILVA	JAILTON	CHE EQ	15 dias arej em 06 jul 12 e 30 dias de férias relativas a 2011	0		4	SINALIZA	3 BEC	22-fev-12	22-fev-12 163
2	3 SGT	ST.SG	ARLINDO PEREIRA DE CAMPOS	ARLINDO	AUX CH	PRONTO	1	5,2	34	SINALIZA	3 BEC	26-mar-12	04-jul-12 30
3	CB/EP	260	FRANCISCO ANTONIO ALVES DE AQUINO	DE AQUINO	OP	15 dias arej em 01 jul 12 pr 16 jul 12	10	52	3	CANTEIR	3 BEC	10-jan-12	23-mai-12 72
4	SD/EP	312	WELKER RODRIGUES DE CARVALHO	WELKER	AUX SINA	PRONTO	15	78	34	SINALIZA	3 BEC	07-mar-12	02-jul-12 32
5	SD/EP	392	ALEX DO MONTE CARVALHO	MONTE	OP CR	15 dias arej em 01 jul 12 pr 16 jul 12	12	62,4	4	USINAS	3 BEC	03-jan-12	11-abr-12 114
6	SD/EP	400	ERISMAR JOSE DOS SANTOS MELO	ERISMAR MELO		30 dias de férias relativas a 2011 Pr 15 Ago 12	29	150,8	4	SINALIZA	3 BEC	23-fev-12	14-mai-12 81
7	SD/EP	428	JOSE LUCAS ARAUJO DE SOUSA	LUCAS ARAUJO		CFC na sede do Btl em 01 Jun Pr 01 Ago 12	0		34	SINALIZA	3 BEC	23-fev-12	09-abr-12 116
8	SD/EP	479	SAMUEL GOMES DE SOUSA	SOUZA		CFC na sede do Btl em 01 Jun Pr 01 Ago 12	17	88,4	64	USINAS	3 BEC	03-jan-12	10-abr-12 115
9	SD/EP	682	JANIO GONÇALVES DE SOUSA	JANIO		EV PRONTO	5	26		SINALIZA	3 BEC	14-abr-12	12-mai-12 83
10	SD/EP	705	JOSE MANOEL DE LIMA E SILVA	MANOEL		EV PRONTO	0			ASFALTO	3 BEC	12-jun-12	12-jun-12 52
11	SD/EP	721	LEANDRO OLIVEIRA LOPES	LEANDRO LOPES		EV PRONTO	5	26		SINALIZA	3 BEC	14-abr-12	12-mai-12 83
12	SD/EP	735	MARCOS EMANUEL MOURA DA SILVA	EMANUEL		EV PRONTO	5	26		SINALIZA	3 BEC	14-abr-12	12-mai-12 83
13	SD/EP	736	MARCOS KATQUE DE MOURA PINHEIRO	MARCOS PINHEIRO		EV PRONTO	0			ASFALTO	3 BEC	12-jun-12	12-jun-12 52
14	SD/EP	748	PABLO MATEUS SIQUEIRA SANTOS	SIQUEIRA		EV PRONTO	0			ASFALTO	3 BEC	12-jun-12	12-jun-12 52
14	SD/EP	785	TEMÓTO CAIM RIBEIRO SOARES PEREIRA	CAIM		EV PRONTO	5	26		SINALIZA	3 BEC	14-abr-12	12-mai-12 83
EQUIPE DE DRENAGEM													
ORD	P/G	NR	NOME COMPLETO	NOME DE GUERRA	FUNÇÃO	SITUAÇÃO	QTD DIAS	DIAS TR	DIAS NÃO TRABA	OM	ULTIMO PR	ULTIMO P	DIAS TRA
1	2 TEN	OF	DANILO ANDRADE MACEDO	MACEDO	CHE EQ	férias	11	57,2	3	CONCRET	3 BEC	21-mar-12	28-mai-12 67
2	2 TEN	OF	JAILSON VALENTIM MENEZES	VALENTIM	CHE EQ	MISSÃO NA SEDE PERÍODO BÁSICO	19	98,8	33	BUEIRO	3 BEC	06-mar-12	15-mai-12 80
3	3 SGT	ST.SG	LAERCIO ROMUALDO DA SILVA ALMENDRA	LAERCIO	AUX CH	3 SGT PRONTO	15	78	4	BUEIRO	3 BEC	27-fev-12	04-jun-12 60
4	3 SGT	ST.SG	ROBERTO JANNER DA ROSA	JANNER	AUX CH	PRONTO	15	78	4	BUEIRO	3 BEC	01-abr-12	03-jul-12 31
5	3 SGT	ST.SG	RAIMUNDO DE MOURA ALVES	ALVES	OP PAV	férias	21	109,2		CEEM	3 BEC	07-mar-12	12-abr-12 113
6	CB/EP	207	LUCIANO FERREIRA DOS SANTOS	LUCIANO	OP	PRONTO	15	78	2	CONCRET	3 BEC	03-jan-12	14-jul-12 20
7	CB/EP	211	LOURIMAR FERREIRA DE SOUSA FILHO	LOURIMAR	GREDIS	PRONTO	26	135,2	33	CANTEIR	3 BEC	07-mar-12	02-jul-12 32
8	CB/EP	215	JAILSON PEREIRA SOUSA	P SOUSA	PREDIR	CB PRONTO	0		4	BUEIRO	3 BEC	10-mar-12	10-mai-12 146
9	CB/EP	248	ARNON PAULO FONTES	ARNON	PREDIR	7 DIAS DE AREAJAMENTO PRONTO DIA 09 DE AGOSTO	0		3	CONCRET	3 BEC	20-mar-12	17-jul-12 17
10	CB/EP	258	FRANCISCO CLEITON DE OLIVEIRA	C OLIVEIRA	OP ROLO	PRONTO	25	130	4	CANTEIR	3 BEC	10-jan-12	16-jul-12 18

MODELO 10

ANEXO 01



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO MILITAR DO NORDESTE
1º GRUPAMENTO DE ENGENHARIA
(1º Grupamento de Engenharia/1955)
GRUPAMENTO GENERAL LYRA TAVARES

Posição em:

FICHA INFORMATIVA DE OPERAÇÃO

1. ASSUNTO:

OM EXECUTORA	OBJETO	VIGÊNCIA	ÓRGÃO CONCEDENTE
3º BEC	Adequação de capacidade e restauração da BR 101/PE - Corredor Nordeste Lote 06 Extensão: 41,4km	Dt início: Nov/2005 Conclusão: OUT/2012	DNIT

2. METAS LINEARES

Serviço	Unidade	Mensal	Anual	Avaliação
				-

3. EVOLUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO P Trab

Valor Inicial	RPFO (1ª,2ª,3ª,4ªe5ª)	Valor do Reajuste(*)	Valor do Reajuste(**)	Valor total do P Trab

(*) Reajuste até JAN/10

(**) Atualização de preços dos serviços a executar a partir de FEV/10:

4. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE CRÉDITO (R\$).

Até Dez 08	No ano 2009	No ano 2010	No ano 2012	Total
Numerário recebido		Sv executado (R\$)		Executado (%)

5. MEDIÇÃO PARCIAL PARA O DNIT

6. ANÁLISE SITUACIONAL

Valor Total do Plano de Trabalho	
Valor Liquidado	
Numerário a Liquidar	
Em Estoque	
A Executar	
Depreciação Estimada	
Estoque de Equipamento	
Custo Real Calculado	
Valor Executado	
IVC	
IVC corrigido	

7. CONTROLE FÍSICO / PROGRESSIVIDADE DOS TRABALHOS

a. Duplicação da	Unid	Previsto	Executado

pista		Total	Mês	A Realizar	Acumulado	% Acumulada	Semana	% Seman a
DRENAGEM								
TERRAPLENAGEM								
DESVIO DE OBRAS								

8. PRINCIPAIS INSUMOS							
Material	Und	Previsto OOG	Consumo Acumulado	Consumo Semana	Estocado (Dest)	Avaliação	

9. DOCUMENTAÇÃO DA OPERAÇÃO		
a. P Trab em vigor	Nº: 13.001.10.02.26.10	
Aprovado		
RPFO (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 5ª)		
Reajustamento		
Reequilíbrio		
b. Projeto		
Aprovado pelo DNIT	Doc Pub: Port DNIT Nr 1134, de 18 out 04	
c. OOG		

Despesas Estimadas	Planejado	Empenhos liquidados	Saldo a empenhar
TOTAL			

d. Licenças (todas)	Data de emissão	Prazo	Situação

10. FORÇA DE TRABALHO											
a. Pessoal											
EQUIPE	OfSup	Cap/Te	ST/1ºSgt	2º Sgt/3ºSgt	Cb	Sd EP	Sd EV	SC	SCC	SCL	Total

* Dados oriundos da 1ª Seção do Dst.

Obs:- Efetivo pronto no destacamento é de: **84**

- Militares: **208**

- Civis: **10**

3º BEC: **219**

1º Gpt E: **2**

Cia Cmdo/1º Gpt E: **2**

4º BECnst: **2**

b. Equipamento				
Existente			Locação	Obs
Tipo	Dspn	Idspn		

c. Viatura				
Existente			Locação	Obs
Tipo	Dspn	Idspn		

total				
-------	--	--	--	--

* Dados oriundos do Pelotão de Mnt do Dst.

***Incluso no disponível**

d. Equipe	Conforme Anexo "A"
------------------	---------------------------

11. PRIORIDADE E URGÊNCIA

a. Principais óbices	Providências
b. Necessidades	Providências
c. Impedimentos	Providências
Não Há	-

12. INSTRUÇÃO

Qualificação	Providências

13. FIOGRAFIA DA OPERAÇÃO

✓ Localização



✓ Condições climáticas

Índice pluviométrico diário



14. REGISTRO FOTOGRÁFICO



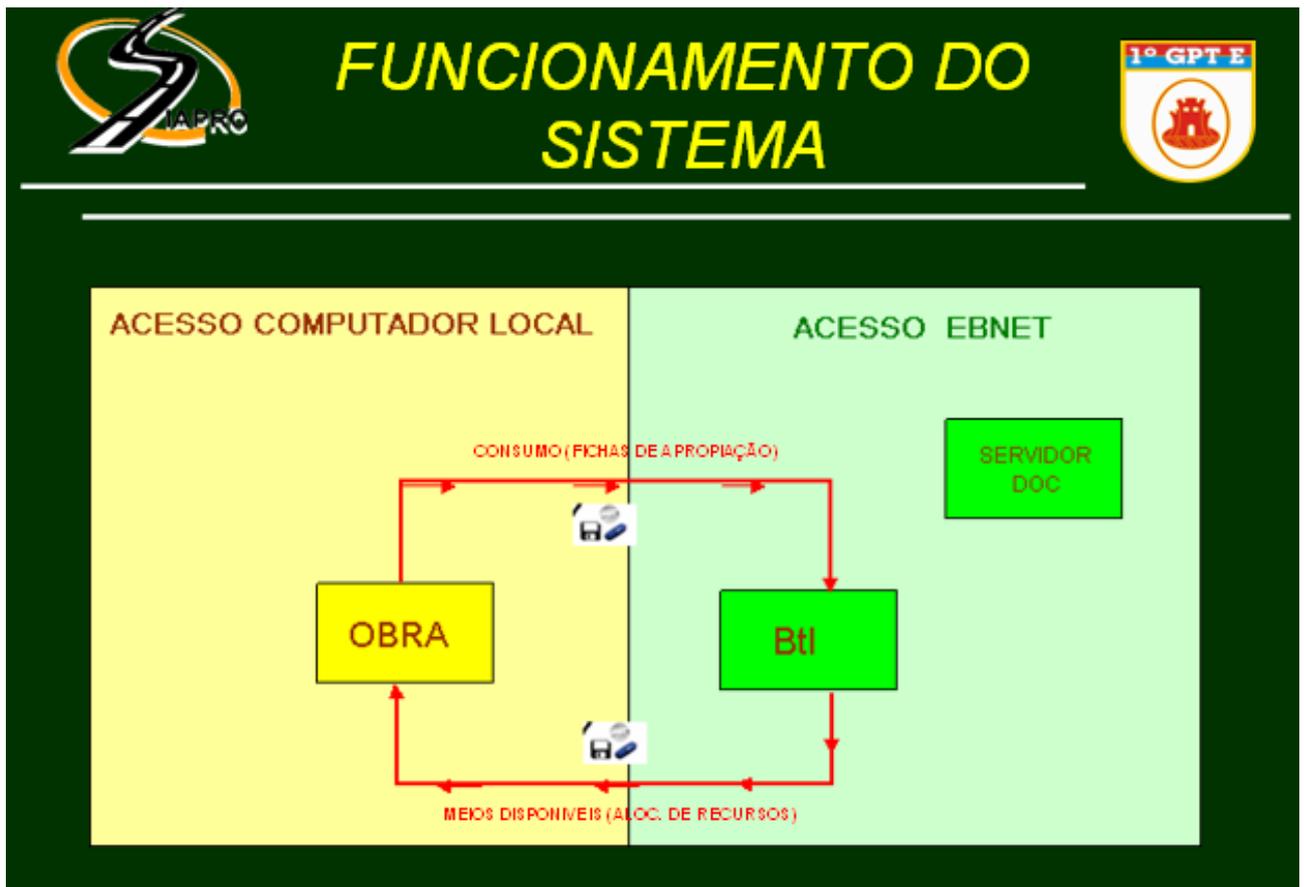
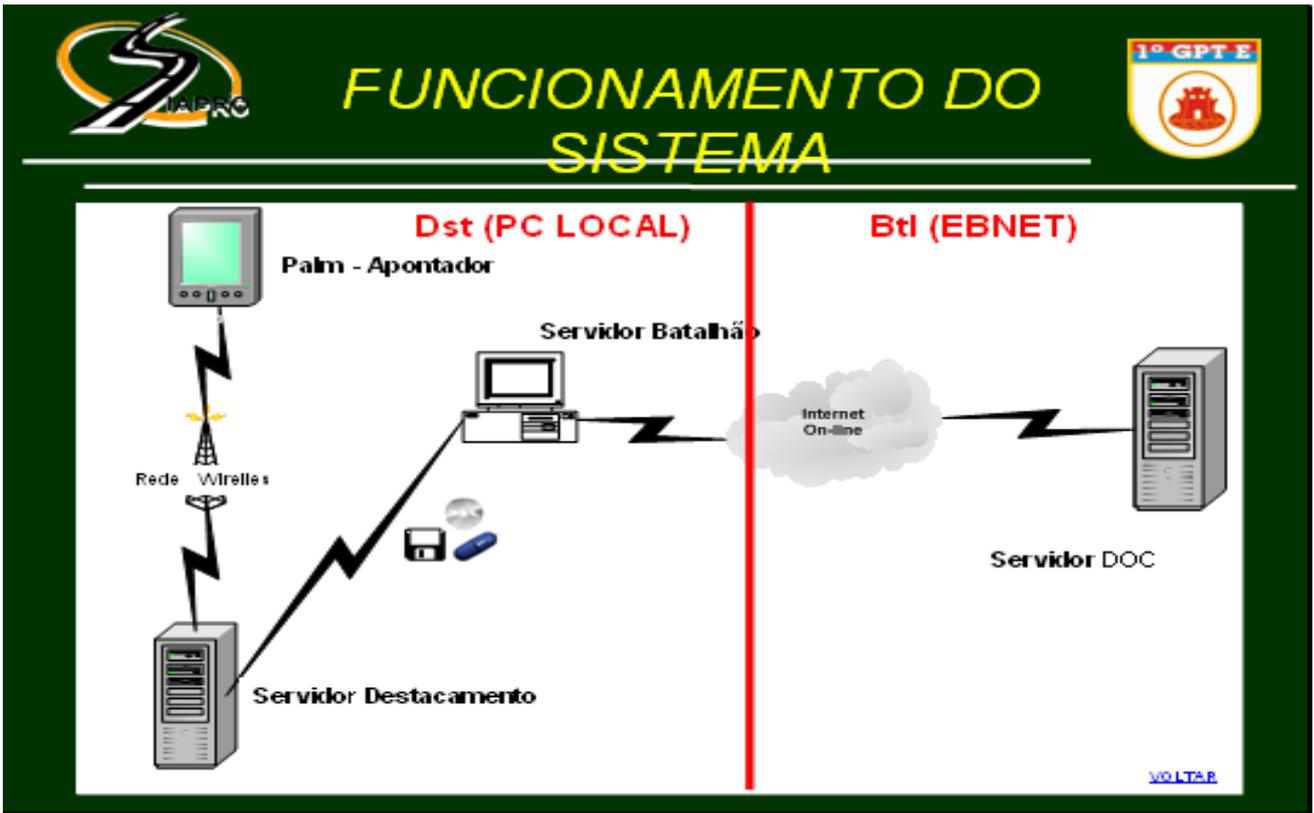
MFC-05 PROVISÓRIO, PARA CONTER EROSÃO NO MURO DE GABIÃO



DEMOLIÇÃO E REMOÇÃO DE PLACAS DE CONCRETO PARA ESCAVAÇÃO DA PASSAGEM DE FAUNA DA MATINHA DE GOIANA

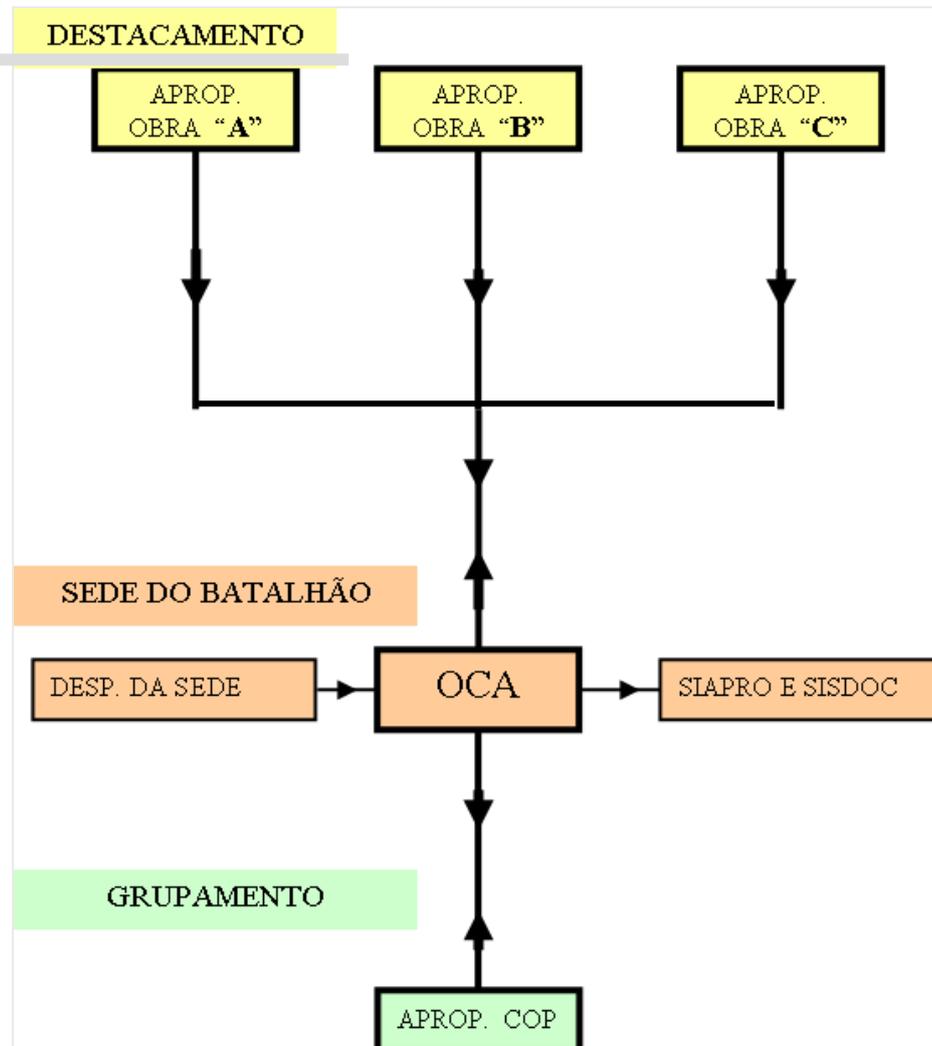
15. OBSERVAÇÕES DO COMANDO

- a. Do 1° Gpt E
- b. Da Unidade
- c. Do Destacamento



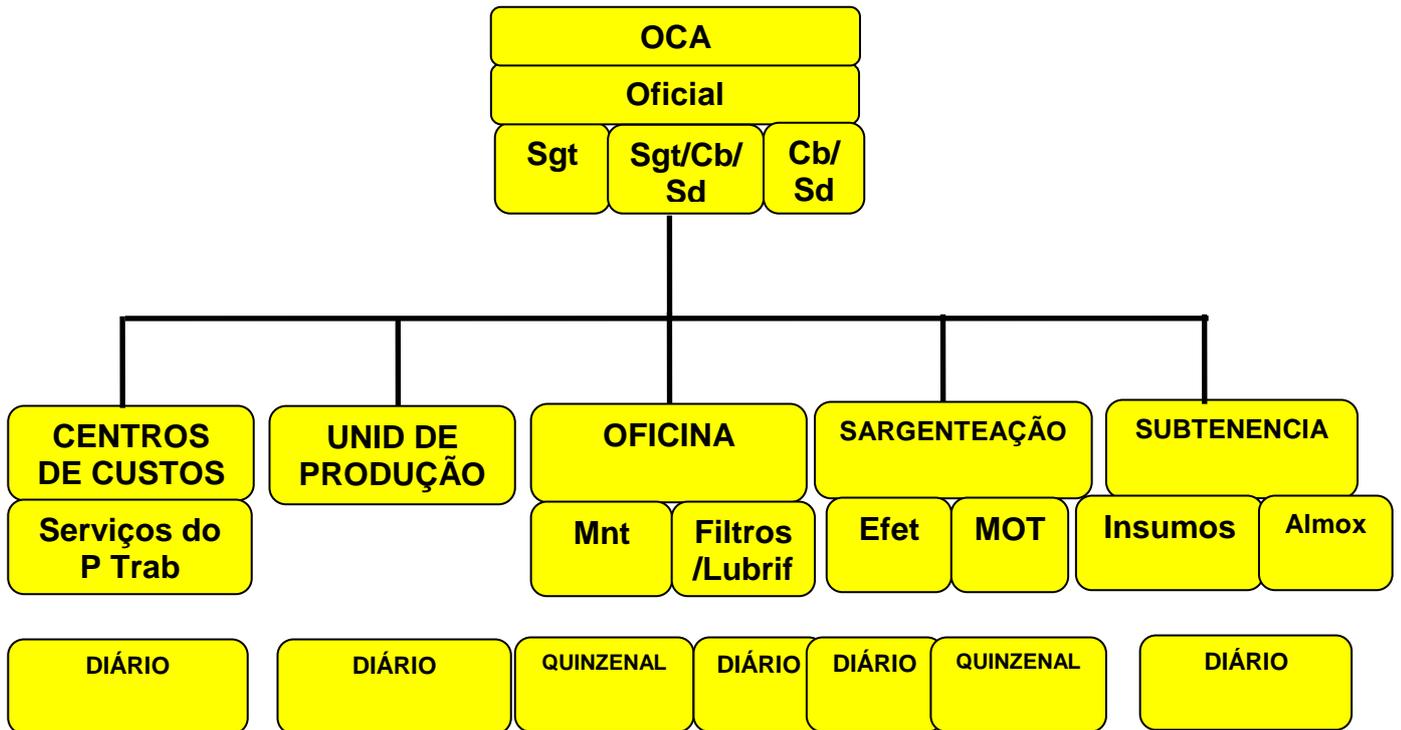
ANEXO 03

Fluxograma do processo de apropriação



ANEXO 04

Fluxograma típico de um OCA de Batalhão



ANEXO 05

Fluxograma típico de uma Seç Aprop de Destacamento

